

Первичная профсоюзная организация
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №19 г. Выборга»
Председатель С.Ф. Меньшекова
«01» февраля 2023 г.

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №19 г. Выборга»

Заведующий М.В. Тагаева
«01» февраля 2023 г.



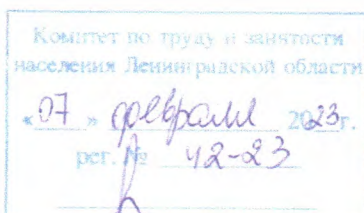
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 г. Выборга»

и

первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №19 г. Выборга»

на 2023-2025 годы



1. Общие положения

1.1. Коллективный договор муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 г. Выборга» (далее – Коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя заведующего Тагаевой Марины Владимировны;

- работники МБДОУ в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ (далее – профсоюзная организация) Меньшековой С.Ф.

1.3. Стороны, заключившие настоящий Коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, действующими нормативно-правовыми актами в области охраны труда, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.5. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами ТК РФ и иных законодательных актов.

2. Оплата и нормирование труда

2.1. Стороны исходят из того, что:

2.1.1. Оплата труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга», разработанным на основе нормативных документов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.1.2. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются согласно межуровневым коэффициентам для определения должностных окладов (ставок заработной платы для педагогических работников) по соответствующим должностям.

2.1.3. Размер стимулирующих и компенсационных выплат, в том числе за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, устанавливается Положением об оплате труда, трудовым договором в процентном отношении к окладу (ставке) или абсолютном выражении.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.2. В области оплаты труда стороны договорились:

2.2.1. Устанавливать предварительную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода их в очередной отпуск, на итоговом Педагогическом совете знакомить с ней работников под личную подпись.

С уточнённой педагогической нагрузкой знакомить работников в сентябре при ознакомлении с годовым планом.

2.2.2. Знакомить педагогического работника с тем, что работа меньше, чем на ставку заработной платы не включается в специальный стаж для назначения льготной пенсии педагогическим работникам.

2.2.3. Выплачивать заработную плату работнику в денежной форме, путем перечисления в кредитную организацию (банк), указанную в заявлении работника.

2.2.4. Извещать каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате на основании табеля учета использования рабочего времени.

2.2.5. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2.2.6. Производить доплату работникам МБДОУ при совмещении профессий (должностей) или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.7. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда производить доплаты отдельным работникам в размере 10% должностного оклада. Степень вредности условий труда (класс условий труда) и размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда организацией, имеющей лицензию.

2.2.8. Выплачивать месячную заработную плату работнику, отработавшему за этот период норму рабочего времени, не ниже минимальной заработной платы, установленной соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2.9. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производить при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня предоставления соответствующего документа.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплату

заработной платы, исходя из размера оклада более высокого разряда оплаты труда, производить со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3. Гарантии и компенсации работникам, направленным в служебные командировки, совмещающим работу с получением образования.

3.1. Стороны договорились о том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБДОУ и содействует повышению профессиональной квалификации работников и их переподготовке.

3.1.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития МБДОУ.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников в разрезе специальности.

3.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

3.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям в соответствии с перечнем необходимых профессий и специальностей с учетом перспектив развития МБДОУ.

3.2.5. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177 ТК РФ).

4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала.

4.2. Увольнение членов профсоюзной организации по инициативе работодателя производить по согласованию с профсоюзной организацией на основании действующего законодательства.

4.3. Высвобождаемым работникам предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата, в соответствии со статьями действующего ТК РФ.

5. Рабочее время и время отдыха

Стороны договорились о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, утвержденными работодателем с учётом мнения (по согласованию) профсоюзной организации, а также условиями трудового договора в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов:

- для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю на 1 ставку, в соответствии со ст. 333 ТК РФ;
- для административных работников, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю на 1 ставку;
- для иных работников в случаях, предусмотренных ст. 92 ТК РФ, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.2. Работодатель при приёме на работу определяет и закрепляет рабочее место за работником.

5.3. Работодатель обеспечивает работников необходимым для работы инвентарём. в том числе средствами обучения при наличии финансовых средств, выделяемых МБДОУ.

5.4. Время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки (объёма педагогической работы) до начала каникул.

5.5. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ и работ, не требующих специальных знаний (работа на территории, дежурство в МБДОУ и т.д.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.6. Педагогическим работникам МБДОУ предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от занимаемой ими должности в размере 56 календарных дней или 42 календарных дней, остальным работникам - 28 календарных дней.

Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учётом мнения профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещён под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.8. В соответствии с действующим законодательством педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Во время отпуска за работником сохраняется место работы, должность, учебная нагрузка.

5.9. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам по согласованию с работодателем в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре, графиках работы, графиках сменности, графиках отпусков в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6. Охрана труда и здоровья

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.1.2. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда.

6.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.1.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам средства индивидуальной защиты, в соответствии с нормами, установленными законодательством по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. В МБДОУ создается и действует комиссия по охране труда из представителей работодателя и профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек.

7. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

Стороны договорились, что профсоюзная организация:

- 7.1. Содействует решению вопросов санаторного лечения для членов профсоюза.
- 7.2. Осуществляет консультации по вопросам трудового права членам профсоюза, контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством РФ.

8. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

- 8.1. Безвозмездно предоставить профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах).
- 8.2. Перечислять на счет профсоюзной организации ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере 1%.
- 8.3. Перечислять на счет профсоюзной организации ежемесячно и бесплатно по письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, денежные средства из заработной платы указанных работников в размере 1%.
- 8.4. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзной организации информацию о деятельности МБДОУ для ведения переговоров и осуществления контроля выполнения Коллективного договора.
- 8.5. Предоставлять профсоюзной организации возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности МБДОУ. Выделять для этой цели помещение в согласованные сроки.
- 8.6. Включать членов профсоюзной организации в состав комиссий МБДОУ по аттестации педагогических работников на соответствие должности, по проведению специальной оценки условий труда, охране труда и других.

8.7. Учитывать мнение профсоюзной организации, принимая следующие локальные акты и рассматривая следующие вопросы:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга»;
- соглашение по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- нормы выдачи средств индивидуальной защиты;
- график отпусков;
- график сменности;
- форма расчётного листка;
- распределение предварительной учебной нагрузки на следующий учебный год;
- увольнение работников, являющихся членами профсоюзной организации, по сокращению численности или штата;
- увольнение работников, являющихся членами профсоюзной организации, в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации;
- увольнение работников, являющихся членами профсоюзной организации, в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- другие локальные нормативные акты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Обязательства профсоюзной организации

Профсоюзная организация обязуется:

9.1. Представлять и защищать трудовые права и законные интересы членов профсоюзной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюзной организации в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счёт профсоюзной организации.

9.3. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

- 9.4. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы МБДОУ.
- 9.5. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесенных в них записей.
- 9.6. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 9.7. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников МБДОУ на соответствие должности.
- 9.8. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.
- 9.9. Контролировать правильность перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией МБДОУ в фонд вышестоящей профсоюзной организации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 10.2. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 10.3. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.
- 10.4. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, предоставляя информацию о его выполнении на общем собрании работников.
- 10.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 10.6. Подписанный сторонами Коллективный договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 10.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Коллективным договором.
- 10.8. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.