

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 г. Выборга»

РАССМОТРЕНО
на заседании общего
собрания работников МБДОУ
«Детский сад №19 г. Выборга»
Протокол от 03.09.2018 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №19 г. Выборга»
от 04.09.2018 №144/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
«Подарки и знаки делового гостеприимства»

1. Общие положения

1.1. Положение «Подарки и знаки делового гостеприимства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга» (далее – ДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Настоящее Положение служит основой для формирования у работников взаимоотношений в ДОУ, основанных на нормах морали.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех работников ДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Знание и соблюдение работниками данного Положения является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.2. В связи с тем, что отдельные подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ДОУ решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов ДОУ, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов ДОУ, в том числе Антикоррупционной политике и настоящего Положения;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для ДОУ или ее работников.

2.3. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

2.4. Работникам ДОУ запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

2.5. Процесс обмена подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

2.6. Работник может принимать лишь те подарки, которые:

- являются частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии и (или) не имеет и не может иметь своей целью подкупа работника;
- достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей (законных представителей), созданные ими произведения;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не должна превышать трех тысяч рублей.

2.7. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника ДООУ.

2.8. Работнику запрещается:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

2.9. При обмене подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник ДООУ обязан убедиться, что такие подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним локальным нормативным актам ДООУ.

2.10. Работники ДООУ должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

2.11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ДООУ обязаны поставить в известность заведующего и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.12. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

3. Ответственность за нарушение настоящего Положения

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику ДООУ мер дисциплинарного характера.

3.2. В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.