

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 г. Выборга»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №19 г. Выборга»
Протокол от 10.02.2020 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад №19 г. Выборга»
от 10.02.2020 №15/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) регламентирует порядок организации работы педагогического совета в МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, утвержденным постановлением администрации МО «Выборгский район» ЛО от 09.11.2015 №5291.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех педагогических работников МБДОУ, заведующего и его заместителей.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - рассмотрение локальных нормативных актов МБДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.
- 2.2. Компетенции педагогического совета отражены в Уставе МБДОУ.

3. Организация работы педагогического совета.

- 3.1. Организация работы педагогического совета регламентирована Уставом МБДОУ.
- 3.2. На первом заседании педагогического совета МБДОУ из числа его членов большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.
- 3.3. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания, организует ведение протоколов заседаний, контролирует исполнение решений.
- 3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию.
- 3.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.7. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях председателем педагогического совета.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

- 4.1. Члены педагогического совета имеют право:
 - участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ
- 4.2. Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.