

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19 г. Выборга»

РАССМОТРЕНЫ  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга»  
Протокол от 11.01.2021 №2



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №19 г. Выборга»  
от 11.01.2021 №23/ОД

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга» (далее – МБДОУ) устанавливают правила взаимодействия участников образовательных отношений: воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ, обеспечивая комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для работников, воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей) (подпункт 2 п. 4 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Порядок посещения воспитанником МБДОУ.**

2.1. Режим работы МБДОУ:

- ежедневный график работы МБДОУ: 07.00 - 19.00

- 5 - дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом пребывания воспитанников с учетом возрастных и психологических особенностей воспитанников.

2.3. Учет ежедневной посещаемости воспитанников ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками МБДОУ заполняет медицинская сестра (по согласованию) на основании данных, предоставляемых воспитателями. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками МБДОУ и начисления сумм родительской платы за присмотр и уход.

2.4. Если воспитанник заболел или отсутствует в МБДОУ по уважительным причинам, то родители обязаны накануне до 10.00 позвонить медицинской сестре (по согласованию), либо сообщить воспитателю.

2.5. На время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, отпуска родителей, в иных случаях (по согласованию с администрацией) родителям необходимо заранее (не позднее, чем за сутки) предоставить письменное заявление на имя руководителя МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины непосещения.

2.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), необходимо предоставить справку от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.7. Во время посещения МБДОУ родителям необходимо соблюдать пропускной режим, в целях соблюдения чистоты передвигаться по МБДОУ в бахилах или сменной обуви.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

2.9. Приводя воспитанника в МБДОУ, родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы МБДОУ, план образовательной деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начала и окончания занятий); соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.10. Приводить воспитанника следует за 15 мин. до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее. Родители (законные представители) должны помнить, что по истечении времени завтрака (как и другого приема пищи в соответствии с режимом пребывания воспитанников) остатки пищи должны быть ликвидированы.

2.11. Занятия в МБДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятию. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ и соблюдение режима дня – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

2.12. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной до ближайшего перерыва.

2.13. МБДОУ закрывается в 19.00. В случае задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции УМВД по Выборгскому району Ленинградской области.

### **3. Одежда и гигиена воспитанника.**

3.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна быть безопасной и удобной для игр. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков и т.п.

3.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой. Обувь должна иметь нескользкую подошву, задник, плотно сидеть на ноге.

3.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

3.4. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной одежды и тапок для смены в отдельном мешочке, запасной мешок для испачканной одежды.

3.5. У каждого воспитанника в МБДОУ должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. На одежде должны располагаться удобные карманы для хранения салфетки (носового платка).

3.6. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

3.7. Для занятий физической культурой воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем, инструктором по физической культуре и другими родителями. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.8. Для занятий музыкой необходимы чешки, девочкам рекомендуется платье или юбка.

3.9. Для пребывания на улице необходима одежда и обувь, соответствующая сезону и погодным условиям, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую он вправе испачкать. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок, по возможности, мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Для удобства перчатки лучше заменить рукавицами.

3.10. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие рукавицы и одежда, летом – обязательно головной убор для защиты от солнца.

3.11. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

#### 4. Здоровье воспитанника.

4.1. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

4.3. Администрация МБДОУ по рекомендации медицинской сестры (по согласованию) оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинская сестра (по согласованию) и воспитатель. Медицинская сестра (по согласованию) контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.

4.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинская сестра (по согласованию) незамедлительно свяжутся с родителями.

4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность медицинскую сестру (по согласованию) и воспитателя, предъявить в данном случае справку от педиатра или аллерголога, содержащую подробный перечень запрещенных и разрешенных продуктов или иное медицинское заключение.

4.6. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей воспитателями группы или самостоятельно принимать их воспитаннику.

4.7. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.8. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Рекомендуемая продолжительность прогулки детей составляет 3 – 4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.

4.9. Воспитатели и администрация МБДОУ оставляют за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями все помещения групповой ячейки ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей в соответствии с графиком проветривания.

#### 5. Организация питания.

5.1. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.2. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в раздевальной групповой ячейки.

5.3. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ родителям необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону (81378) 2-01-96 накануне до 10.00.

5.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, необходимо срочно, до 09.00, сообщить об этом медицинской сестре (по согласованию) или информировать воспитателя. В противном случае родители должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

5.5. Запрещается давать воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

## **6. Обеспечение безопасности.**

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в МБДОУ об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично воспитателю.
- 6.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей.
- 6.4. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним лицам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, передавать воспитанников лицам, не указанным в паспорте безопасности воспитанника.
- 6.5. Родители обязаны оформить паспорт безопасности воспитанника в соответствии с предлагаемой МБДОУ формой (Приложение №1).
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без согласования с администрацией.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 6.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).
- 6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физической культурой, дневного сна могут нести угрозу жизни и здоровью ребенка. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.
- 6.10. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игрушки, причиняющие ущерб здоровью и жизни человека, провоцирующие жестокость и агрессию (например, игровое оружие), игрушки устрашающего характера и т.п. Родители (законные представители), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МБДОУ, соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети, или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки администрация и другие работники МБДОУ ответственности не несут.
- 6.11. Если выясняется, что ребенок забрал игрушку из МБДОУ домой (в том числе, игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 6.12. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.
- 6.13. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование обусловлено обеспечением безопасности каждого воспитанника.
- 6.14. В помещении и на территории МБДОУ запрещается курение.
- 6.15. В целях безопасности центральные входные двери в МБДОУ закрыты постоянно. Пропуск родителей (законных представителей) в МБДОУ осуществляется после уточнения личных данных (Ф.И. воспитанника, Ф.И.О. родителя (законного представителя)) в результате переговоров по домофону.

6.16. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ установлено наружное видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова.

## 7. Права воспитанника.

7.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком МБДОУ;
- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом МБДОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.2. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

7.2.1. Лечебно-оздоровительная инфраструктура и объекты культуры и спорта в МБДОУ представлены в виде специально отведенных помещений и площадей для организации деятельности с воспитанниками:

- открытая физкультурная площадка;
- комплекс уличных тренажеров;
- детские площадки;
- музыкальный/физкультурный зал;
- медицинский кабинет

7.2.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

7.2.3. Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется в период функционирования МБДОУ под руководством воспитателей и лиц, ответственных за лечебно - оздоровительную инфраструктуру и объекты культуры и спорта.

7.2.4. Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта осуществляется во время, отведенное в расписании занятий. Доступ воспитанников к лечебно-оздоровительной инфраструктуре и объектам культуры и спорта вне времени, осуществляется по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами культуры и спорта строго соблюдается инструкция по организации охраны жизни и здоровья воспитанников.

7.3. Поощрение и награждение.

7.3.1. Каждый воспитанник МБДОУ и его родители могут быть поощрены:

- грамотой, дипломом;
- сертификатом;
- объявлением благодарности.

7.3.2. Грамотой, дипломом награждаются победители и призеры мероприятий.

7.3.3. Сертификатом награждаются: участники конкурсов, соревнований; воспитанники, родители (законные представители), активные участники мероприятий.

7.3.4. Объявлением благодарности награждаются: воспитанники, родители (законные представители), принявшие активное участие в организации больших мероприятий; группы - призеры конкурсов, фестивалей и соревнований.

7.3.5. Поощрения и награждения воспитанников и других участников образовательных отношений осуществляется в соответствии с Положениями о конкурсах и других мероприятиях.

7.4. Выявление и поддержка одаренных воспитанников.

7.4.1. Одаренные воспитанники выявляются в рамках участия в конкурсах, спартакиадах и других открытых мероприятиях, проводимых на уровне МБДОУ, муниципальном, региональном уровнях.

7.4.2. При выявлении и с целью поддержки одаренных воспитанников в МБДОУ разрабатываются и реализуются для них индивидуальные образовательные маршруты.

## **8. Сотрудничество.**

8.1. Педагогический персонал и администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития. Общение должно строиться на взаимном уважении.

8.2. Родители (законные представители) имеют право получать педагогическую поддержку педагогических работников, администрации МБДОУ во всех вопросах, касающихся воспитания и развития воспитанника. Приемные часы педагогических работников указаны в графике на информационном стенде МБДОУ.

8.3. Родители (законные представители), руководствуясь положением о добровольных пожертвованиях, имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать Устав МБДОУ, другие локальные нормативные акты, соблюдать и выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ лично или по телефону 8 (813 78) 2-56-34.

## **9. Разное.**

9.1. Плата за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ вносится на лицевой счёт учреждения за текущий месяц не позднее 10 числа.

9.2. Если родитель (законный представитель) не заплатил за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ, то заведующий в форме уведомления назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, заведующий имеет право действовать согласно законодательству РФ.

9.3. Плата за присмотр и уход в случае отчисления воспитанника из МБДОУ:

9.3.1. Родители (законные представители) обязаны выплатить назначенную сумму за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ до срока отчисления воспитанника.

9.3.2. Родители (законные представители) воспитанников, завершающих обучение, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №19 г. Выборга»

### ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКА

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место прописки \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

ФОТО

#### Родители (законные представители):

Мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

ФОТО

Отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

ФОТО

Родители (законные представители) доверяют передавать и забирать из МБДОУ своего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
следующим лицам (достигшим 18-летнего возраста):

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

ФОТО



Ф.И.О. (полностью) доверенного лица \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

ФОТО

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

ФОТО

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

ФОТО

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

ФОТО

Мать «Согласна» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец «Согласен» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Паспорт безопасности вступает в силу « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.