

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19 г. Выборга»

РАССМОТРЕНА
на заседании Общего собрания
работников МБДОУ
«Детский сад №19 г. Выборга»
Протокол от 03.09.2018 №2

РАССМОТРЕНА
на заседании Управляющего
совета МБДОУ «Детский сад
№19 г. Выборга»
Протокол от 04.09.2018 №1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад №19 г. Выборга»
от 04.09.2018 №144/ОД



ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга»

Паспорт Программы

Наименование Программы	«Антикоррупционная политика в МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга» (далее – Программа)
Разработчик Программы	Администрация МБДОУ
Исполнители программы	Администрация МБДОУ
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБДОУ; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц МБДОУ; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2018-2022 гг.
Организация контроля реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет заведующий МБДОУ

1. Введение

Программа создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями и дополнениями), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБДОУ;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль реализации Программы

Контроль осуществляет заведующий МБДОУ. Рабочим органом по реализации Программы является комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	1 раз в 2 года	заведующий
2.	Разработка и внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции.	по мере необходимости	председатель комиссии
3.	Размещение локальных нормативных актов по противодействию коррупции на официальном сайте МБДОУ	по мере обновления	председатель комиссии, ответственный за сайт

4.	Доведение до работников МБДОУ рекомендаций по реализации Программы	постоянно	председатель комиссии
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	председатель комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	заведующий
3.	Внедрение в практику отчетов МБДОУ перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о мероприятиях по противодействию коррупции в МБДОУ.	постоянно	заведующий
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	заведующий
2.	Оформление информационного стенда в МБДОУ и времени приёма граждан.	постоянно	председатель комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МБДОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	председатель комиссии
4.	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников МБДОУ	в случае наличия жалоб	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению	постоянно	заведующий, ответственный за работу по профилактике

	коррупционных правонарушений (Приложение №1)		коррупционных и иных правонарушений
6.	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2)	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	заведующий
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	постоянно	заведующий
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МБДОУ.	постоянно	заведующий
3.	Стимулирование профессионального развития работников МБДОУ.	постоянно	заведующий
4.	Участие работников МБДОУ в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	по приглашению организаторов соответствующих мероприятий	работники МБДОУ
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ, в том числе на официальном сайте МБДОУ	постоянно	комиссия по противодействию коррупции, ответственный за сайт
VII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий МБДОУ на официальном сайте МБДОУ	1 раз в полугодие	заведующий, председатель комиссии
2.	Предоставление сведений о доходах заведующего МБДОУ, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	по графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	заведующий
3.	Предоставление информации о среднемесячной заработной плате заведующего, его заместителей, главного бухгалтера.	ежегодно	заведующий, главный бухгалтер

Приложение №1
к Программе «Антикоррупционная политика
в МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №19 г. Выборга»
Тагаевой М.В.

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе

(согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
МБДОУ «Детский сад №19 г. Выборга»
к совершению коррупционных правонарушений

НАЧАТ	_____ 20 ____ г.
-------	------------------

ОКОНЧЕН	_____ 20 ____ г.
---------	------------------

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомления	Подпись зарегистрировавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8